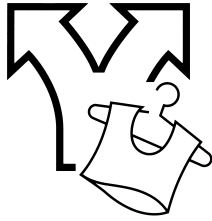


# Textiel



## Omschrijving

Bij bedrijfsmatig textielafval moet voornamelijk worden gedacht aan met huishoudelijk textiel vergelijkbaar afval, zoals oude bedrijfskleding, oude gordijnen, oud keuken- en linnengoed, et cetera. Vloerbedekking en tapijt vallen niet onder deze afvalstroom. Bedrijfskleding en poetsdoeken die verontreinigd zijn kunnen vallen onder de categorie 'gevaarlijk afval' (afhankelijk van de soort en de mate van verontreiniging).

## Doel afvalscheiding

Bruikbare kleding wordt veelal (na sortering en eventuele reparatie) geëxporteerd ten behoeve van producthergebruik in het buitenland. Veel (verontreinigde) bedrijfskleding komt hier niet voor in aanmerking. Van textiel dat niet als product kan worden hergebruikt kunnen bijvoorbeeld poetsdoeken of garens worden gemaakt. Daarnaast kan het worden gebruikt als vulmateriaal voor autostoelen, matrassen e.d. Deze zogenaamde 'ondersoorten' worden minder gerecycled doordat steeds vaker synthetische producten gebruikt worden.

## Wanneer scheiden

Niet-gevaarlijke afvalstoffen moeten worden gescheiden en gescheiden afgegeven wanneer dit redelijkerwijs

kan worden gevergd. Dit staat in artikel 2.12 van het Activiteitenbesluit. Als regel geldt dat afvalscheiding redelijk is wanneer de meerkosten voor scheiding lager zijn dan € 45,- per ton ten opzichte van de kosten van inzameling en verwerking van het restafval. De verwerkingskosten van textiel zijn aanzienlijk lager dan de verwerkingskosten van restafval. In het bijzonder geldt dit natuurlijk voor als kleding her te gebruiken textiel. Wanneer scheiden redelijkerwijs kan worden gevergd is verder toegelicht in [paragraaf 14.4](#) van het Landelijk afvalbeheerplan. De richtlijn voor het scheiden van textiel is 40 kg per week. Wanneer er meer dan 40 kg per week in het restafval zit wordt het redelijk geacht te eisen dat men dit afval scheidt. Maar ook bij kleinere hoeveelheden kan afvalscheiding redelijk worden geacht. Het is aan het bevoegd gezag (gemeente of provincie) om hierin te beslissen.

## Inzameling

Inzameling door middel van zakken, eventueel in combinatie met rolemmers of containers komt het meeste voor. Daarnaast kunnen echter ook grotere afzetcontainers worden geleverd. Vooral voor her te gebruiken (bedrijfs)kleding bestaat een redelijk goede inzamelstructuur.

Heeft u vragen over de acceptatiecriteria van specifieke soorten textielafval, neem dan contact op met uw inzamelaar of met de Vereniging Herwinning Textiel (zie verdere informatie).

## Afgifte en registratie

U mag uw afvalstoffen alleen afgeven aan:

- een erkende inzamelaar. Deze neemt het eigendom van de afvalstoffen over en transporteert het naar een verwerker. Een erkende inzamelaar moet vermeld staan op de VIHB-lijst van de [NIWO](#).
- een erkende vervoerder. Deze vervoert de afvalstoffen in opdracht van u naar een verwerker. Een erkende vervoerder dient ook vermeld te staan op de VIHB-lijst van de [NIWO](#).
- een erkende verwerker. Deze moet een vergunning te hebben voor het opslaan of het be- en verwerken van het afval. In sommige gevallen heeft een bedrijf hier geen vergunning voor nodig en valt het onder de algemene regels van het Activiteitenbesluit.

In sommige gemeenten kunt u ook gebruik maken van de gemeentelijke afvalinzameling. Gemeenten zijn alleen verantwoordelijk voor de inzameling van huishoudelijk afval, maar kunnen beslissen om daarnaast ook bedrijfsafvalstoffen te accepteren. Het gaat dan meestal om bedrijfsafvalstoffen die qua aard en hoeveelheid

vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen. Als de gemeente deze bedrijfsafvalstoffen accepteert zal zij daarvoor een reinigingsrecht in rekening brengen.

Bij het transport moet in de meeste gevallen een begeleidingsbrief aanwezig zijn. Alleen bij transporten van minder dan 500 kg bedrijfsafval hoeft er geen begeleidingsbrief aanwezig te zijn. In principe vult de ontdoener deze begeleidingsbrief in en geeft het mee aan de inzamelaar/vervoerder. In sommige gevallen zal de inzamelaar de begeleidingsbrief verzorgen. Dit is zeker het geval als de afvalstoffen in een route worden ingezameld bij meerdere ontdoeners.

De ontdoener moet een afvalstoffenregistratie bijhouden en dit vijf jaar bewaren. Deze registratie bestaat voornamelijk uit het bewaren van de overeenkomst met de ontvangende inrichting of de route-inzamelaar en de factuur of de doorslagen van de begeleidingsbrieven.

□

Meer informatie over de verplichtingen en formulieren bij de afgifte en het transport van afval vindt u op de site van [LMA](#).

### Enkele tips

- Inzameling van bedrijfskleding voor het goede doel kan een belangrijke bijdrage leveren aan een duurzaam imago van uw bedrijf.
- Denk ook eens na over de mogelijkheid van het binnen uw eigen bedrijf hergebruiken van textiel, bijvoorbeeld door het maken van poetsdoeken.

### Landelijk afvalbeheerplan (LAP)

Meer informatie over deze afvalstroom vindt u in [sectorplan 5](#) van het LAP. Het sectorplan bestaat uit een beleidstekst en een toelichting. De beleidstekst gaat in op de afbakening, de minimumstandaard voor verwerking en de in- en uitvoer. In de toelichting vindt u informatie over de omvang van de afvalstroom, de toepasselijke euralcodes, de overwegingen bij de minimumstandaard en het Europese en nationale beleid en regelgeving.

### Verdere informatie

- Voor vragen over het afvalbeleid en de afvalregelgeving: [Helpdesk afvalbeheer](#) (088-6027979, 9.00-12.00 uur)
- Inzamelaars van bedrijfsafvalstoffen per afvalstroom in uw provincie: [www.afvalgids.nl](http://www.afvalgids.nl)
- Vereniging Herwinning Textiel, brancheorganisatie textielrecycling-industrie, [www.textielrecycling.nl](http://www.textielrecycling.nl)
- Inzameling van herbruikbare kleding: Stichting kleding Inzameling Charitatieve Instellingen KICI, [www.kici.nl](http://www.kici.nl)
- Samenwerkingsverband Kledinginzamelende Instellingen ([SVKI](#))