

Papier/karton



Omschrijving

Bij deze afvalstroom kunt u denken aan computer- en kantoorpapier, oude kranten en tijdschriften, vakbladen, folders, reclaimedrukwerk, schone kartonnen verpakkingen (bijvoorbeeld dozen en verpakkingen van levensmiddelen), et cetera.

Doel afvalscheiding

Het gescheiden ingezamelde papier en karton wordt voor het grootste deel weer hergebruikt ten behoeve van de productie van bijvoorbeeld (golf)karton, verpakkingspapier, sanitair-hygiënisch papier, kranten en grafisch papier.

Besluit beheer verpakkingen

Sinds begin 2006 zijn er specifieke regels voor verpakkingsafval. Op grond van het Besluit beheer verpakkingen zijn producenten en importeurs verantwoordelijk voor de inzameling en recycling van verpakkingen om hun producten. Daarnaast betalen zij een verpakkingenbelasting. Voor papieren en kartonnen verpakkingen schrijft het besluit voor dat 75 gewichtsprocent als materiaal moet worden hergebruikt.

De belasting voor papieren en kartonnen verpakkingen bedraagt ongeveer 8 eurocent per kg.

Wanneer scheiden

Niet-gevaarlijke afvalstoffen moeten worden gescheiden en gescheiden afgegeven wanneer dit redelijkerwijs kan worden gevergd. Dit staat in artikel 2.12 van het Activiteitenbesluit. Als regel geldt dat afvalscheiding redelijk is wanneer de meerkosten voor scheiding lager zijn dan € 45.- per ton ten opzichte van de kosten van inzameling en verwerking van het restafval.

De verwerkingskosten van oud papier en karton zijn aanzienlijk lager dan de verwerkingskosten van restafval.

Wanneer scheiden redelijkerwijs kan worden gevergd is verder toegelicht in [paragraaf 14.4](#) van het Landelijk afvalbeheerplan. De richtlijn voor het scheiden van papier en karton is 0 kg per week. Dit betekent dat papier en karton altijd gescheiden moeten worden gehouden van het restafval, tenzij er sprake is van een afwijkende situatie waarbij de meerkosten hoger zijn dan de genoemde € 45.

Inzameling

Papier en kartonafval wordt meestal door middel van containers afgevoerd. Hierbij kan onderscheid worden gemaakt tussen (al dan niet afsluitbare) rolemmers en rol-, gaas-, afzet- of perscontainers,

waarbij diverse soorten en maten beschikbaar zijn. Het persen van papier en vooral van karton kan bij grotere hoeveelheden zeker zinvol zijn, deze kunnen het volume tot een factor vier verminderen. Voor de tussentijdse inzameling kunt u dozen, kratten of andere middelen gebruiken. In toenemende mate zijn er ook inzamelmiddelen voor de werkplek beschikbaar met meerdere compartimenten, bijvoorbeeld voor papier, gft, plastics en restafval. Hierdoor kan optimaal gebruik worden gemaakt van de beschikbare ruimte. In sommige gevallen kan de afvalstroom ook los of in dozen worden aangeboden.

De volgende afvalstoffen dient u niet in te zamelen bij het papier en karton.

- nat of vies papier (bijvoorbeeld vervuild met etensresten, verf, oliën, et cetera)
- laminaatverpakkingen (drankenkartons, zuivel- en sappakken)
- Geplastificeerd papier en karton (lukt het niet dit te scheuren, dan is het geplastificeerd)
- Enveloppen met plastic bubbeltjes (enveloppen met venster mag wel)
- Ordners en ringbanden

Nietjes en paperclips zijn toegestaan; dit geeft geen problemen bij hergebruik. Computerpapier en (wit) kantoorpapier hebben de hoogste waarde, waardoor het voor u in sommige gevallen zinvol kan zijn om dit apart van karton en bont papier (zoals kranten, tijdschriften en folders) in te zamelen.

Vertrouwelijk papier dient u bij voorkeur apart in te zamelen van niet vertrouwelijk papier, zodat het ook apart kan worden ingenomen en herverwerkt, waarbij de vertrouwelijkheid gewaarborgd blijft. Er bestaan archief- en datavernietigings-bedrijven gespecialiseerd in deze vorm van dienstverlening binnen de oud papier industrie (zie www.fnoi.nl).

Afgifte en registratie

U mag uw afvalstoffen alleen afgeven aan:

- een erkende inzamelaar. Deze neemt het eigendom van de afvalstoffen over en transporteert het naar een verwerker. Een erkende inzamelaar moet vermeld staan op de VIHB-lijst van de [NIWO](http://www.niwo.nl).
- een erkende vervoerder. Deze vervoert de afvalstoffen in opdracht van u naar een verwerker. Een erkende vervoerder dient ook vermeld te staan op de VIHB-lijst van de [NIWO](http://www.niwo.nl).
- een erkende verwerker. Deze moet een vergunning te hebben voor het opslaan of het be- en verwerken van het afval. In sommige gevallen heeft een bedrijf hier geen vergunning voor nodig en valt het onder de algemene regels van het Activiteitenbesluit.

In sommige gemeenten kunt u ook gebruik maken van de gemeentelijke afvalinzameling. Gemeenten zijn alleen verantwoordelijk voor de inzameling van huishoudelijk afval, maar kunnen beslissen om

daarnaast ook bedrijfsafvalstoffen te accepteren. Het gaat dan meestal om bedrijfsafvalstoffen die qua aard en hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen. Als de gemeente deze bedrijfsafvalstoffen accepteert zal zij daarvoor een reinigingsrecht in rekening brengen.

Bij het transport moet in de meeste gevallen een begeleidingsbrief aanwezig zijn. Alleen bij transporten van minder dan 500 kg bedrijfsafval hoeft er geen begeleidingsbrief aanwezig te zijn. In principe vult de ontdoener deze begeleidingsbrief in en geeft het mee aan de inzamelaar/vervoerder. In sommige gevallen zal de inzamelaar de begeleidingsbrief verzorgen. Dit is zeker het geval als de afvalstoffen in een route worden ingezameld bij meerdere ontdoeners.

De ontdoener moet een afvalstoffenregistratie bijhouden en dit vijf jaar bewaren. Deze registratie bestaat voornamelijk uit het bewaren van de overeenkomst met de ontvangende inrichting of de route-inzamelaar en de factuur of de doorslagen van de begeleidingsbrieven.

Meer informatie over de verplichtingen en formulieren bij de afgifte en het transport

van afval vindt u op de site van [LMA](http://www.lma.nl).

Enkele tips

- Zorg er bij het (beter) scheiden van papier/karton zoveel mogelijk voor dat u de inhoud van uw restafvalcontainer verkleint of beter nog de ledigingfrequentie hiervan naar beneden brengt.
- Regelmatig kan folie tegelijkertijd met uw papier/karton worden ingezameld en afgevoerd (meestal door middel van zakken die tegelijkertijd aangeboden worden met de papiercontainer). Vraag uw inzamelaar naar de mogelijkheden.
- Inzamelaars die zelf papier/karton be- of verwerken kunnen vaak een betere prijs bieden dan inzamelaars die alleen inzamelen en het vervolgens naar deze be- of verwerkers moeten brengen.

Landelijk afvalbeheerplan (LAP)

Meer informatie over deze afvalstroom vindt u in sectorplan 4 (Papier en karton) en 41 (Verpakkingen algemeen) van het [LAP](http://www.lap.nl). Het sectorplan bestaat uit een beleidstekst en een toelichting. De beleidstekst gaat in op de afbakening, de minimumstandaard voor verwerking en de in- en uitvoer. In de toelichting vindt u informatie over de omvang van de afvalstroom, de toepasselijke euralcodes, de overwegingen bij de minimumstandaard en het Europese en nationale beleid en regelgeving.

Verdere informatie

- Voor vragen over het afvalbeleid en de afvalregelgeving: [Helpdesk afvalbeheer](#) (088-6027979, 9.00-12.00 uur)
- Inzamelaars van bedrijfsafvalstoffen per afvalstroom in uw provincie: www.afvalgids.nl
- Federatie Nederlandse Oud papier Industrie, www.fnoi.nl
- Scheiding van drankenkartons: Stichting Hedra, www.hedra.nl
- Stichting Papier Recycling Nederland (PRN) met scheidingregels: www.prn.nl
- Stichting Nedvang, Collectieve organisatie voor consumenten- en bedrijfsverpakkingen. Bevat informatie over het Besluit verpakkingen en pre-registratie; www.nedvang.nl.
- Informatie over de verpakkingenbelasting: <http://www.belastingdienst.nl/zakelijk/verpakkingenbelasting>
- Stichting Bedrijfsverpakkingen Nederland (BVNL) richt zich op bedrijven die voornamelijk bedrijfsverpakkingen produceren of importeren; www.bedrijfsverpakkingen.nl.
- Het Recycling Netwerk is een coalitie van (milieu) organisaties die zich inzetten voor een beter milieu door een goed materialenbeleid, met speciale aandacht voor statiegeld en verpakkingen; www.recyclingnetwerk.nl