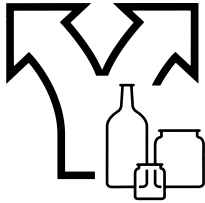


Glas



Omschrijving

Glasafval bestaat voor een zeer groot deel uit glazen verpakkingen zoals flessen en potten (holglas). Bij glazen verpakkingen wordt onderscheid gemaakt tussen wit, groen, bruin en bont (niet op kleur gescheiden) glas.

Vlakglas (zoals ruiten) komt vooral vrij bij specifieke bedrijven zoals de glasindustrie, glaszetters en bouwbedrijven. Vlakglas wordt apart ingezameld en komt in deze afvalstoffenkaart niet verder aan bod.

Doel afvalscheiding

Gescheiden ingezameld glasafval wordt voor 100% ingezet bij de productie van nieuw glas. Glas is als materiaal eindeloos her te gebruiken zonder verlies van kwaliteit.

Besluit beheer verpakkingen

Sinds begin 2006 zijn er specifieke regels voor verpakkingsafval. Op grond van het Besluit beheer verpakkingen zijn producenten en importeurs verantwoordelijk voor de inzameling en recycling van verpakkingen om hun producten. Daarnaast betalen zij een verpakkingenbelasting. Voor glazen verpakkingen schrijft het besluit voor dat 90 gewichtsprocent als materiaal moet worden hergebruikt.

De belasting voor glazen verpakkingen bedraagt ongeveer 7 eurocent per kg.

Wanneer scheiden

Niet-gevaarlijke afvalstoffen moeten worden gescheiden en gescheiden afgegeven wanneer dit redelijkerwijs kan worden gevergd. Dit staat in artikel 2.12 van het Activiteitenbesluit. Als regel geldt dat afvalscheiding redelijk is wanneer de meerkosten voor scheiding lager zijn dan € 45.- per ton ten opzichte van de kosten van inzameling en verwerking van het restafval. De verwerkingskosten van glasafval zijn aanzienlijk lager dan de verwerkingskosten van restafval. Glas heeft zelfs een positieve marktwaarde. Ook om veiligheidsredenen kan glas beter gescheiden worden ingezameld. Wanneer scheiden redelijkerwijs kan worden gevergd is verder toegelicht in [paragraaf 14.4](#) van het Landelijk afvalbeheerplan. De richtlijn voor het scheiden van glazen verpakkingsafval is ½ rolcontainer van 240 liter (120 liter, ± 30 kg) per week. Wanneer er meer dan 30 kg per week in het restafval zit wordt het redelijk geacht om te eisen dat men dit afval scheidt. Maar ook bij kleinere hoeveelheden kan afvalscheiding redelijk worden geacht. Het is aan het bevoegd gezag (gemeente of provincie) om hierin te beslissen.

Inzameling

Het is belangrijk om zoveel mogelijk op kleur te scheiden om zo meer rendement te kunnen

behalen en de hergebruiksmogelijkheden te vergroten: wit bij wit, bruin bij bruin, groen en overige kleuren bij groen. Overleg hierover met uw inzamelaar. Daarnaast dient het glas zoveel mogelijk schoon en zonder doppen/etiketten ingeleverd te worden.

De volgende glassoorten mogen niet bij het verpakkingsglas worden gevoegd:

- vlakglas;
- glas dat als gevaarlijk afval apart moet worden gehouden (TI-buizen, spaarlampen of glazen verpakkingen waarin zich nog gevaarlijke stoffen bevinden);
- kristalglas of loodkristalglas;
- borosilicaatglas (hardglas, Pyrex, ovenschalen);
- opaalglas (wit glas, veelal gebruikt voor serviesglas en lampenglas);
- met keramische verf gedecoreerd glas;
- spiegels.

Afhankelijk van uw specifieke bedrijfssituatie is er een keur aan typen inzamelmiddelen: rolemmers, speciale verrijdbare containers, open afzetcontainers tot een boven- of ondergrondse glasbak of glasbol.

Afgifte en registratie

U mag uw afvalstoffen alleen afgeven aan:

- een erkende inzamelaar. Deze neemt het eigendom van de afvalstoffen over en transporteert het naar een verwerker. Een erkende inzamelaar moet vermeld staan op de VIHB-lijst van de [NIWO](#).

- een erkende vervoerder. Deze vervoert de afvalstoffen in opdracht van u naar een verwerker. Een erkende vervoerder dient ook vermeld te staan op de VIHB-lijst van de [NIWO](#).
- een erkende verwerker. Deze moet een vergunning te hebben voor het opslaan of het be- en verwerken van het afval. In sommige gevallen heeft een bedrijf hier geen vergunning voor nodig en valt het onder de algemene regels van het Activiteitenbesluit.

In sommige gemeenten kunt u ook gebruik maken van de gemeentelijke afvalinzameling. Gemeenten zijn alleen verantwoordelijk voor de inzameling van huishoudelijk afval, maar kunnen beslissen om daarnaast ook bedrijfsafvalstoffen te accepteren. Het gaat dan meestal om bedrijfsafvalstoffen die qua aard en hoeveelheid vergelijkbaar zijn met huishoudelijke afvalstoffen. Als de gemeente deze bedrijfsafvalstoffen accepteert zal zij daarvoor een reinigingsrecht in rekening brengen.

Bij het transport moet in de meeste gevallen een begeleidingsbrief aanwezig zijn. Alleen bij transporten van minder dan 500 kg bedrijfsafval hoeft er geen begeleidingsbrief aanwezig te zijn. In principe vult de ontdoener deze begeleidingsbrief in en geeft het mee aan de inzamelaar/vervoerder. In sommige gevallen zal de inzamelaar de begeleidingsbrief verzorgen. Dit is zeker het geval als de afvalstoffen in een route worden ingezameld bij meerdere ontdoeners.

De ontdoener moet een afvalstoffenregistratie bijhouden en dit vijf jaar bewaren. Deze registratie bestaat voornamelijk uit het bewaren

van de overeenkomst met de ontvangende inrichting of de route-inzamelaar en de factuur of de doorslagen van de begeleidingsbrieven.

Meer informatie over de verplichtingen en formulieren bij de afgifte en het transport van afval vindt u op de site van [LMA](#).

Enkele tips

- Zorg bij het vervangen van ruiten e.d. er voor dat de glaszetter of de leverancier het kapotte glas mee terug neemt.
- Zorg er bij het (beter) scheiden van glas zoveel mogelijk voor dat u de inhoud van uw restafvalcontainer verkleint of de ledigingsfrequentie naar beneden brengt. Daarmee behaalt u een kostenvoordeel.
- Bij grote hoeveelheden kan aanschaf of huur van een eigen glasbak (met bijvoorbeeld een specifieke afmeting, een grote opening en/of een verrijdbaar onderstel) interessant zijn.

Landelijk afvalbeheerplan (LAP)

Meer informatie over deze afvalstroom vindt u in sectorplan 41 (glazen verpakkingen) en 38 (vlakglas) van het [LAP](#). Het sectorplan bestaat uit een beleidstekst en een toelichting. De beleidstekst gaat in op de afbakening, de minimumstandaard voor verwerking en de in- en uitvoer. In de toelichting vindt u informatie over de omvang van de afvalstroom, de toepasselijke euralcodes, de overwegingen bij de minimumstandaard en het

Europese en nationale beleid en regelgeving.

Verdere informatie

- Voor vragen over het afvalbeleid en de afvalregelgeving: [Helpdesk afvalbeheer](#) (088-6027979, 9.00-12.00 uur)
- Inzamelaars van bedrijfsafvalstoffen per afvalstroom in uw provincie: [www.afvalgids.nl](#)
- Stichting Kringloop Glas, brancheorganisatie voor bedrijven die betrokken zijn bij hergebruik van glas; [www.kringloopglas.nl](#)
- Stichting Promotie Glasbak, [www.glasbak.nl](#)
- Nederlands grootste glasrecyclingbedrijf: [Maltha](#)
- Stichting Nedvang, Collectieve organisatie voor consumenten- en bedrijfsverpakkingen. Bevat informatie over het Besluit beheer verpakkingen; [www.nedvang.nl](#).
- Stichting Bedrijfsverpakkingen Nederland (BVNL) richt zich op bedrijven die voornamelijk bedrijfsverpakkingen op de markt brengen; [www.bedrijfsverpakkingen.nl](#)
- Het Recycling Netwerk is een coalitie van (milieu) organisaties die zich inzetten voor een beter milieu door een goed materialenbeleid, met speciale aandacht voor statiegeld en verpakkingen; [www.recyclingnetwerk.nl](#).
- Informatie over de verpakkingenbelasting: <http://www.belastingdienst.nl/za/kelijk/verpakkingenbelasting>
- Inzameling van vlakglas; [Stichting Vlakglasrecycling](#)